



**ประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน
ด้านการติดตามประเมินผล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองตรวจราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม**

ด้วย กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนงานกองตรวจราชการ ด้านการติดตามประเมินผล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราค่าจ้างงวดละ ๑๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มวิเคราะห์และติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับแต่วันที่ยื่นเอกสารการสมัคร)
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง พระภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office (Word Excel PowerPoint) และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี (หากมีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ การใช้โปรแกรม Canva Adobe Illustrator หรือ Adobe Photoshop จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีเยี่ยมทั้งภาษาพูด อ่าน และเขียน
๘. มีความสามารถ ความเข้าใจในการศึกษาและจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๙. สามารถติดต่อ ประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และชุมชนได้
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย ระเบียบ/กฎเกณฑ์ของทางราชการได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
๑๑. เป็นผู้มีความมุ่งมั่นและทำงานเชิงรุก
๑๒. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๓. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงขั้นจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๔. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ

ข. รายละเอียดขอเขตของงาน

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียด เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของแผนงาน งบประมาณโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

๒. ประสานหน่วยงาน เจ้าของโครงการและหน่วยปฏิบัติ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือผลการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องหรือผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ติดตาม และรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ค่าเป้าหมาย/ตัวชี้วัด การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผน ปฏิบัติราชการของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผลการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หรือผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผลการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หรือผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผลการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รายไตรมาส หรือผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง รายงานการเข้าเยี่ยมคารวะ/หารือข้อราชการของบุคคลสำคัญต่างประเทศ รายงานการเพิ่มประสิทธิภาพของทุนหมุนเวียนรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๒. รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) หรือสำเนา Resume จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารแนบ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ง. วันเวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลามาทำงานและเวลากลับตามเวลาและวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

จ. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการจ้างเหมาบริการบุคคล สามารถติดต่อและยื่นใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ณ **กลุ่มวิเคราะห์และติดตามประเมินผล กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม** ในวันและเวลาราชการ หรือ

๒. สมัครผ่านทาง E – mail : book_pg@yahoo.co.th โดยระบุหัวข้อ “**สมัครงานด้านการติดตามประเมินผล**” (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ **๑๗ เมษายน ๒๕๖๙** ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **คุณภัศรา สึงเวทย์ โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๙๕๕ ต่อ ๖๙๕๔๒๑** (ในวันและเวลาราชการ)
